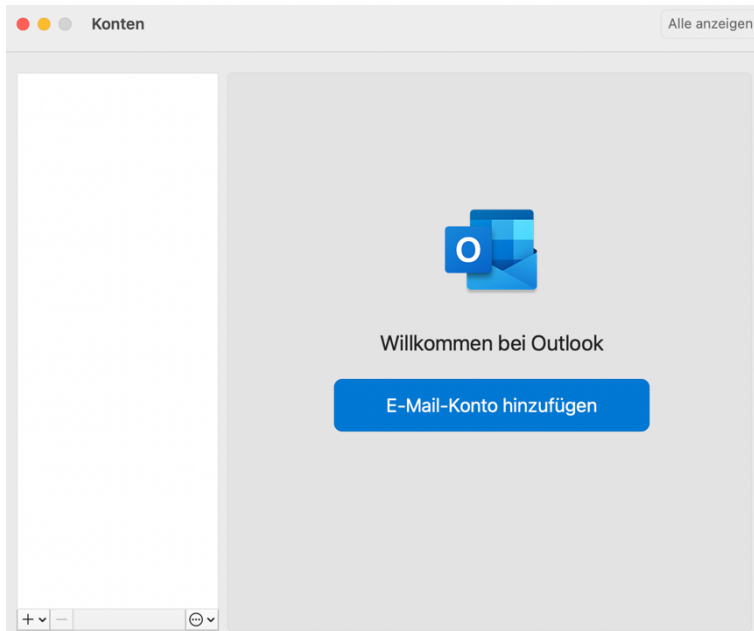
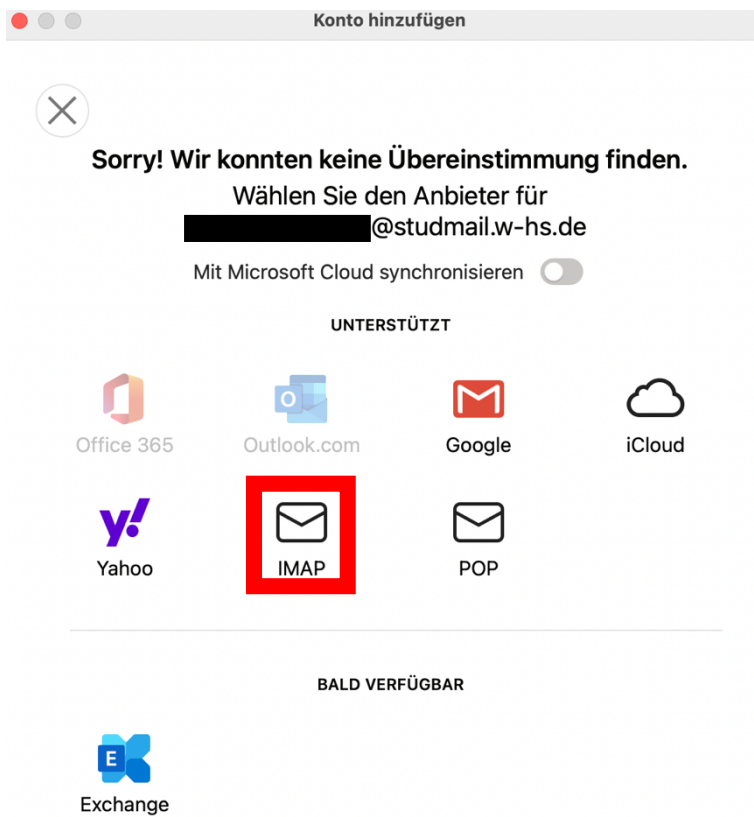


## Das neue Studmail-Konto in Outlook mit IMAP einbinden

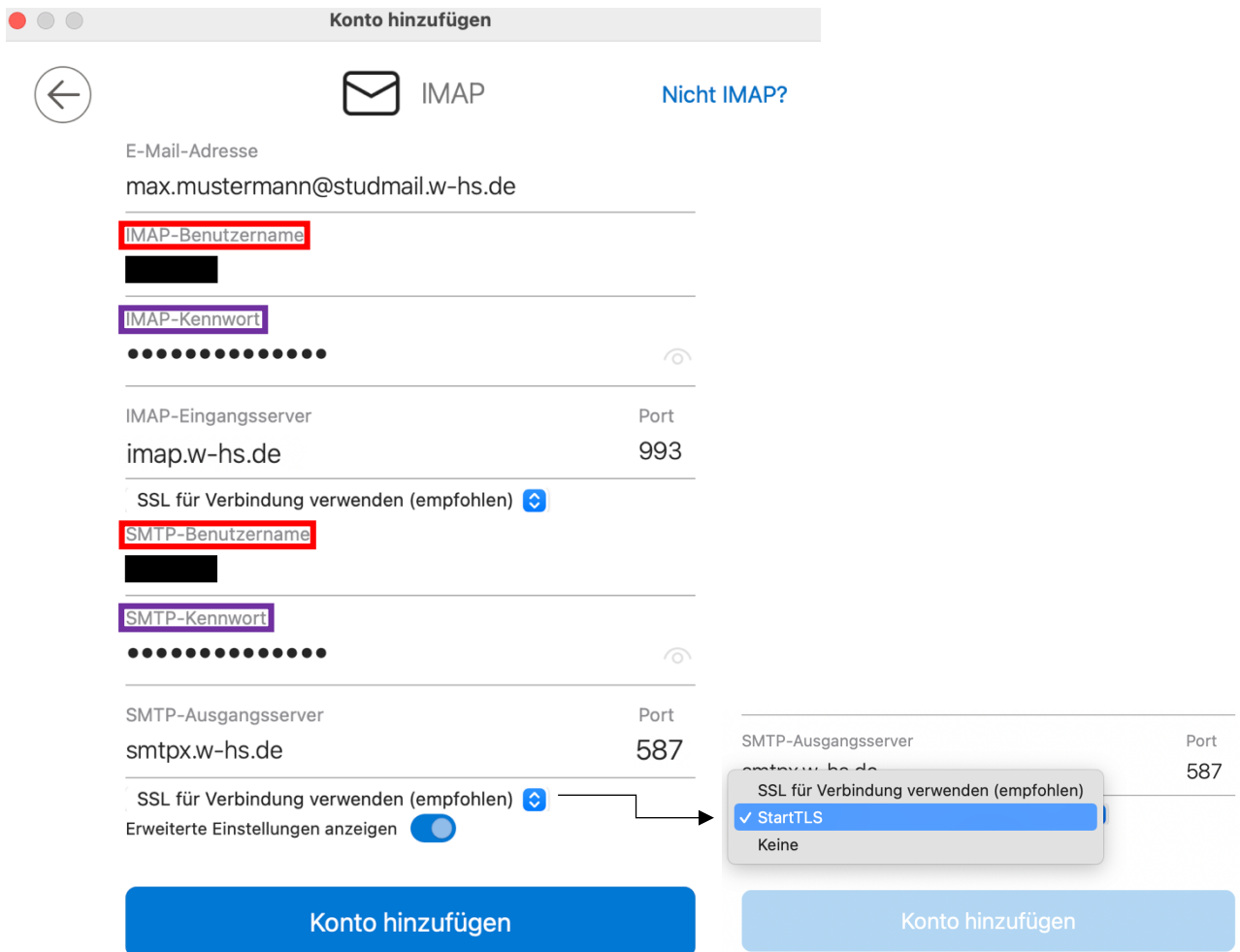
1. Outlook starten und auf Konto hinzufügen klicken
2. E-Mail-Konto Anmeldedaten eingeben (vorname.nachname@studmail.w-hs.de)



### 3. Wählen Sie nun IMAP aus

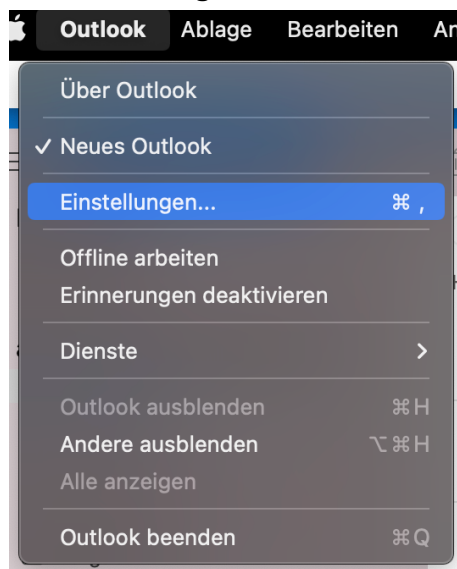


4. Anschließend **IMAP-Benutzername** und **SMTP-Benutzername** in den gültigen Benutzernamen ändern (Format „mm12345“)
5. **IMAP-Kennwort** und **SMTP-Kennwort** eingeben (ZA-Kennwort)
6. **IMAP-Eingangsserver** und **SMTP-Ausgangsserver** wie auf dem Bild gezeigt übernehmen

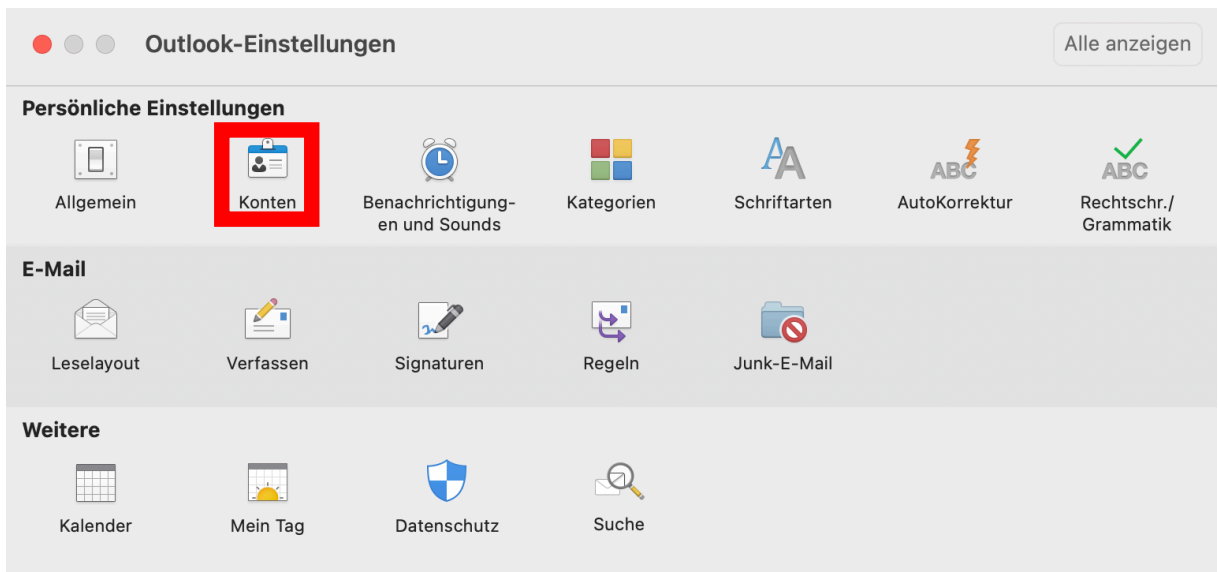


7. **SSL für Verbindung verwenden (empfohlen)** anklicken
8. **StartTLS** auswählen und **Konto hinzufügen**

9. Um Ihren Anzeigenamen zu ändern, klicken Sie auf die Menüleiste -> Outlook -> Einstellungen



## 10. Auf Konto klicken



## 11. Vor- und Nachname eintragen

**Personal Information**

Full Name: