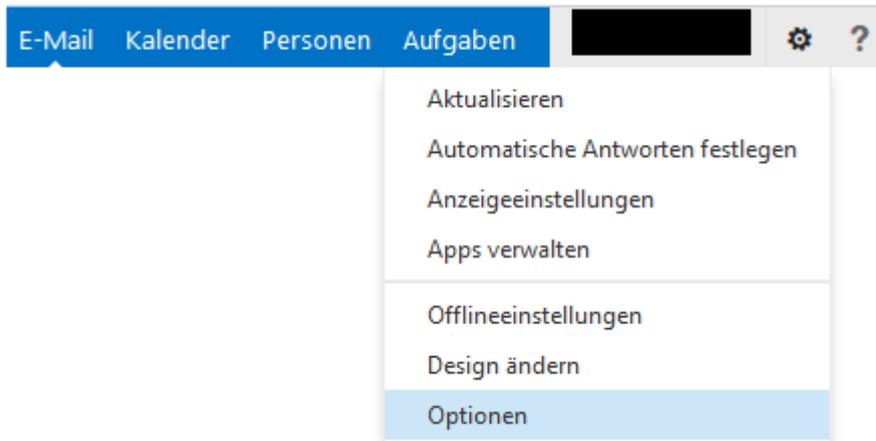


## Weiterleitung einrichten

1. In das OWA-Konto anmelden
2. Über das Zahnrad Optionen aufrufen



3. Mail organisieren und mit dem + eine neue Regel erstellen

The image shows the 'Optionen' (Options) page in OWA. On the left is a sidebar with a list of options: 'Konto', 'E-Mail organisieren' (highlighted), 'Einstellungen', 'Telefon', 'Blockieren oder Zulassen', and 'Apps'. The main content area is titled 'Posteingangsregeln' (Inbox Rules) and includes sub-links for 'Automatische Antworten', 'Zustellberichte', and 'Aufbewahrungsrichtlinien'. Below the title is a text prompt: 'Wählen Sie aus, wie E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der angezeigten Reihenfolge angewendet. Wenn eine Regel nicht...'. A toolbar contains icons for adding (+), editing (pencil), deleting (trash), moving up (↑), moving down (↓), and refreshing (refresh). A dropdown menu is open from the '+' icon, showing five rule creation options: 'Neue Regel für eingehende Nachrichten erstellen...', 'Nachrichten einer bestimmten Person in einen Ordner verschieben...', 'Nachrichten mit bestimmten Wörtern im Betreff in einen Ordner verschieben...', 'An eine Gruppe gesendete Nachricht in einen Ordner verschieben...', and 'Nachrichten mit bestimmten Wörtern im Betreff löschen...'.

4. Weitere Optionen auswählen

## Neue Posteingangsregel

Diese Regel anwenden...

Name:

\* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

Bitte auswählen ▼

Gehen Sie wie folgt vor:

Bitte auswählen ▼

[Weitere Optionen...](#)

5. Folgende Einstellungen auswählen  
Neue Posteingangsregel

Diese Regel anwenden...

Keine weiteren Regeln anwenden (Was bedeutet das?)

Name:

Weiterleitung

\* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

[Auf alle Nachrichten anwenden]

Bedingung hinzufügen

Gehen Sie wie folgt vor:

Nachricht weiterleiten an...

Aktion hinzufügen

\*Personen auswählen...

Außer wenn:

Ausnahme hinzufügen

6. E-Mails hinzufügen und mit OK bestätigen

✓ OK ✗ ABBRECHEN

An

[Redacted]

7. Speichern und OK

Neue Posteingangsregel

Hilfe

Diese Regel anwenden...

Keine weiteren Regeln anwenden (Was bedeutet das?)

Name:

Weiterleitung

\* Wenn die Nachricht eintrifft und Folgendes zutrifft:

[Auf alle Nachrichten anwenden]

Bedingung hinzufügen

Gehen Sie wie folgt vor:

Nachricht weiterleiten an...

Aktion hinzufügen

Außer wenn:

Ausnahme hinzufügen

[Redacted]

Speichern

Abbrechen